






REQUISITOS PARA SOLICITAR GRADO ACADÉMICO (DOCTORIS SCIENTIAE / DOCTOR)

1. Solicitud de trámite de grado académico, FUT en página web <https://bit.ly/3F8XT7D>
2. **Recibo de pago** por derecho de trámite de grado académico **S/. 45.00** (Pago en administración contable de la EPG UNA Puno o en el Banco Scotiabank, APPSCOTIABANK y KASNET a la Institución UNA PUNO con el código 22123456)
Pago incluye:
 - 2.1. Carpeta/folder de trámite y documentación. 
 - 2.2. Copia de acta de sustentación.
 - 2.3. Constancia de no adeudar a EPG. 
3. **Recibos de pago** por derecho de obtención de grado **S/. 826.70** (Caja de la UNA Puno o Bancode la Nación - Cuenta: **Tasas Educativas UNA – PUNO**).
 - 3.1. Grado académico de Doctor (S/. 806.10) 
 - 3.2. Rotulado de grado (S/. 20.60)
4. **Grado de Magister** (copia simple escaneado) y **Consulta impresa** del Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la página web de SUNEDU: (<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>). (*Consulta pública)
5. **Certificado de estudios de Doctorado** y **Certificado o Constancia** de dominio de **dos** idiomas extranjeros, **uno** puede ser sustituido por una lengua nativa (**3 documentos en copia simple escaneado**)
6. **Fotografías** actuales en tamaño pasaporte (3.5 x 4.5 cm. sin bordes) - **01 a color y 02 a blanco y negro**.
7. **Constancia de estudios**, (*Dirección Académica y Dirección de Investigación del Doctorado de la unidad de posgrado UP*) debe incluir:
 - 7.1. Plan de estudios: Fecha de inicio y final de estudios, años de vigencia de la estructura curricular, N° y fecha de resolución directoral, N° y fecha de resolución rectoral, N° y fecha de resolución rectoral precisión, N° y fecha de resolución de asamblea universitaria precisión, denominación de grado académico y número de créditos. (**Dirección Académica – Doctorado UP**).
 - 7.2. Constancia de matrícula: Nombres completos, N° DNI, código de matrícula y fecha de la primera matrícula (dd/mm/aa). (**Dirección Académica – Doctorado UP**).
 - 7.3. Constancia de egresado: Nombres completos, N° DNI, código de matrícula y fecha de egreso (dd/mm/aa). (**Dirección Académica – Doctorado UP**).
 - 7.4. Constancia de línea de investigación, en la que especifique el área, tema y línea de investigación. (**Dirección de Investigación – Doctorado UP**).
8. **Informe final de tesis** de acuerdo a **R.R. 1751-2018-R-UNA**, debe incluir:
 - 8.1. Versión final del informe de tesis. En formato .docx (sin firma digital) y PDF firmado digitalmente por los jurados con nombre de archivo: **Nombre1_Nombre2_ApellidoP_ApellidoM.PDF y Nombre1_Nombre2_ApellidoP_ApellidoM.DOCX**
 - 8.2. **Abstract visado** por un docente autorizado por la EPG, con dominio de idioma extranjero.
 - 8.3. **Constancia de revisión** y conformidad. (**Coordinación de Investigación de cada Unidad de Posgrado**)
9. **Constancia de aceptación de haber presentado su Artículo científico** en la Plataforma Virtual de la EPG UNA Puno (**R.D. N° 0539-2017-DG-EPG-UNA**), Ver norma para autores octubre 2022, manuales de OJS y plantillas de cartas: <http://bit.ly/RIEPG2020>
10. Constancia de haber presentado su tesis en Repositorio Institucional de la UNA Puno.
11. Constancia de haber presentado 03 ejemplares de empastado de tesis a la biblioteca especializada de la EPG